

Принято  
Попечительским советом  
МКДОУ «Детский сад №14  
«Алиса»  
Протокол №1 от 06.09.2024г

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ  
МКДОУ «Детский сад №14 «Алиса»  
*И.В. Калмыкова*  
Приказ № 96-од от 09.09.2024г



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №14 «Алиса» Левовкумского муниципального округа  
Ставропольского края

### 1. Общие положения

1.1. Положение о стимулировании работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Алиса» Левовкумского муниципального округа Ставропольского края (далее ДОУ) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (ст.135), Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об оплате труда, Уставом, Коллективным договором ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ и устанавливает условия материального поощрения работников.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности и соответствия со штатным расписанием.

1.3. В настоящем Положении под стимулированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников ДОУ, в целях повышения качества воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства сотрудников, творческой активности и инициативы.

1.5. Положение о стимулировании работников ДОУ разрабатывается администрацией ДОУ, принимается на заседании Попечительского совета и согласовывается с профсоюзным комитетом.

1.6. Выплата стимулирования работникам ДОУ облагаются налогом в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Источники формирования поощрительного фонда

2.1. Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список

2.1. Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам образовательных учреждений края планируется отдельно (с учетом дополнительно выделенных средств).

### 3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в соответствии с Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются учреждением в пределах имеющихся средств по согласованию с профсоюзным комитетом и закрепляются в Коллективном договоре, соглашениях в соответствии с данным положением. Наименование, размер, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.2. В казенном учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- за стаж непрерывной работы.

Казенные учреждения не могут устанавливать иные выплаты стимулирующего характера

3.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда:

- денежные выплаты педагогическим работникам казенных учреждений, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в размере 2000 рублей;

3.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании Перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утвержденного учреждением.

При этом критерии и показатели для стимулирования труда работников определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании образовательного учреждения в целом.

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в учреждении создается соответствующая комиссия с участием

представительного органа работников.

Положение о порядке работы данной комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждается приказом руководителя учреждения.

Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам казенных учреждений планируется отдельно. Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных категорий работников и утверждается приказом руководителя.

За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается выплата стимулирующего характера:

имеющим ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности - в размере 20 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы;

имеющим ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности - в размере 30 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы;

имеющим почетное звание "народный" - в размере 30 процентов, "заслуженный" - 20 процентов установленного должностного оклада (оклада), ставки заработной платы по основной должности, награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) - в размере 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы по основной должности.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

за наличие II квалификационной категории (до окончания срока ее действия) 5% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие I квалификационной категории - 15% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие высшей квалификационной категории - 20% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

при стаже работы от 1 до 3 лет - 5%;

при стаже работы от 3 до 5 лет - 10%;

при стаже работы свыше 5 лет - 15%.

В стаж непрерывной работы включается:

- время работы в образовательных учреждениях;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном

увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

- время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением учреждением для подготовки и дополнительного профессионального образования;

- периоды временной нетрудоспособности;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;

- время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в то же учреждение.

Периоды, включаемые в стаж работы, дающей право на получение надбавок за непрерывный стаж работы, и их конкретные размеры определяются учреждением самостоятельно».

#### **4. Порядок и условия стимулирования**

4.1. Настоящим Положением предусматривается ежемесячное стимулирование педагогических работников.

4.2. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются образовательными учреждениями самостоятельно в пределах имеющихся средств, в том числе внебюджетных по согласованию с профсоюзным комитетом и закрепляются в коллективных договорах, соглашениях в соответствии с Положением по оплате труда работников учреждения.

4.3. Распределение конкретного фонда стимулирования осуществляется комиссией по назначению стимулирующих выплат, по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников ДОУ.

4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по решению руководителя учреждения с учетом решения комиссии по распределению стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда.

4.5. Решение о размере стимулирования работников оформляется протоколом заседания комиссии по назначению стимулирующих выплат, подписывается всеми членами комиссии. На основании протокола комиссии по назначению стимулирующих выплат заведующий ДОУ издает приказ.

4.6. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

4.7. Наименование, размер, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.8. Основными условиями стимулирования являются:

- доплаты за работу не входящую в круг должностных обязанностей;
- надбавки за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка ДОУ; четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;

- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

4.9. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании Перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утверждаемого образовательным учреждением.

4.10. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах.

4.11. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам, производятся ежемесячно после предоставления оценочного листа.

4.12. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по решению руководителя учреждения с учетом решения комиссии по распределению стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда.

4.13. Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных категорий работников.

4.14. Оценочные листы сдаются педагогами до 16 числа каждого месяца.

4.15. Непредоставление работником оценочного листа в установленные сроки рассматривается как добровольный отказ работника от установления выплаты стимулирующего характера.

4.16. Выплаты стимулирующего характера осуществляются одновременно с заработной платой.

4.17. Каждый работник ДООУ должен быть лично под подпись уведомлен о количестве набранных баллов, об установленной стоимости балла и размере стимулирующей выплаты.

4.18. Стимулированию не подлежат работники, в течение всего периода:

- находящиеся в очередном отпуске, в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком, в учебном отпуске;
- в командировке;
- отсутствующие на рабочем месте ввиду временной нетрудоспособности;

4.19. Оценочные листы результативности труда разрабатываются отдельно для следующих категорий работников ДООУ:

- для педагогических работников;
- для обслуживающего персонала (помощник воспитателя, завхоз, кладовщик, повар, подсобный рабочий, кастелянша, рабочий по стирке белья, уборщица, дворник, сторож).

4.20. Члены комиссии по назначению стимулирующих выплат имеют право снизить или увеличить балл в оценочном листе с отражением причины своего решения в протоколе заседания комиссии.

4.21. Протоколы комиссии по назначению стимулирующих выплат нумеруются от начала календарного года.

## **5. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера**

5.1. Производится подсчет баллов каждому работнику ДООУ за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная настоящим Положением.

5.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период для каждой категории работников (педагогических работников, обслуживающему персоналу), разделить на общую сумму баллов для данной категории работников. В результате получаем денежный вес (в рублях) одного балла.

5.3. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов конкретного работника. В результате получается размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника за отработанный период.