

Принято на  
заседании

Попечительского совета  
Протокол № «1» от 06.09.2024

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад №14 «Алиса»  
Т.В. Калмыкова  
Пр № 96-од от 09.09.2024г



## **Положение о попечительском совете МКДОУ «Детский сад №14 «Алиса»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о Попечительском совете (далее-Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Алиса» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ № 1379 от 10.12.1999г «Примерное Положение о попечительском совете образовательного учреждения»;
- Уставом МКДОУ «Детский сад № 14 «Алиса»

1.2. Попечительский совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 14 «Алиса» " (далее ДОУ), является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения .

1.3. Попечительский совет не является юридическим лицом

1.4. Попечительский совет функционирует на основе положения, принимаемого в форме локального акта на общем собрании родителей (законных представителей). Внесение изменений, дополнений в положение о Попечительском совете относится к компетенции общего собрания родителей (законных представителей) и попечительского совета дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Цели деятельности попечительского совета:

- способствовать внебюджетному финансированию образовательных программ;
- защита прав и интересов всех участников воспитательно-образовательного процесса ДОУ.

1.6. Попечительский совет реализует указанные выше цели на основе

во всех областях и направлениях деятельности Попечительского совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **2. Цель, функции и задачи Попечительского совета.**

2.1. Цель Попечительского совета – содействовать эффективному функционированию и развитию Учреждения путем привлечения дополнительных источников внебюджетного финансирования, укрепление связей с другими организациями.

2.2. Попечительский совет выполняет следующие функции:

Социальная - формировать среди населения понимание значимости качества полученного образования для определения дальнейшего социального статуса гражданина.

Экономическая - осуществлять поиск дополнительного финансирования детского сада, в первую очередь за счет добровольных пожертвований родителей и других лиц.

Политическая - проводить в жизнь государственную политику в области образования.

2.3. Задачи Попечительского совета:

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

- Содействует улучшению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

- Содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса.

- Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

- Обеспечивает информирование общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.

- Участвует в разработке и согласовании локальных правовых актов Учреждения, устанавливающих: виды, размеры, условия и порядок произведения доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения в пределах средств, имеющихся в Учреждении на оплату труда.

- Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения и распределении выплат стимулирующего характера работникам.

## **3. ПРАВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

3.1. В соответствии с целью, компетенциями, установленными настоящим Положением, Попечительский совет имеет право:

- привлекать материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционирования и развития ДОУ;

- устанавливать связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания помощи в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения;
- принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;
- контролировать финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы Учреждения;
- способствовать целесообразному расходованию внебюджетных средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров;
- периодически заслушивать отчеты административно-управленческого аппарата Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- знакомиться с перспективой развития Учреждения, заслушивать отчеты о реализации программ развития Учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета для информирования общественности о финансовой поддержке, по вопросам предоставления Учреждения услуг в сфере образования.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

- 4.1. Состав Попечительского совета Учреждения определяется образовательным учреждением и формируется на добровольных началах со сроком полномочий - 1 год из: представителей родительской общественности, выдвинутых на общем родительском собрании; представителей педагогической общественности, избранных на Педагогическом совете или выдвинутых администрацией Учреждения, юридических и физических лиц. Заведующий Учреждением входит в состав Попечительского совета.
- 4.2. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.
- 4.3. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.
- 4.4. В состав Попечительского совета входит не менее 5 (пяти) человек, рекомендуется нечетное количество членов Попечительского совета.
- 4.5. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и заместитель выбираются на первом в учебном году заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

При необходимости избрание председателя Попечительского совета и секретаря возможна до истечения срока полномочий.

4.6. В обязанности председателя входит подготовка отчетов о работе Попечительского совета и предложений по плану и графику работы Попечительского совета на следующий учебный год. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

4.7. В обязанности секретаря входит: организация заседаний Попечительского совета; осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Попечительского совета: оформление и рассылка решений Попечительского совета.

4.8. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $2/3$  членов списочного состава. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.9. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых не реже одного раза в квартал согласно плану работы Попечительского совета на учебный год. Внеочередные заседания могут быть созваны по требованию не менее половины его членов.

4.10. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания, нумеруются от начала до конца календарного года. Документация хранится у председателя Попечительского совета.

4.11. В работе Попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители различных организаций и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.12. По итогам года председатель Попечительского совета Учреждения представляет отчет о проделанной работе на заседании Попечительского совета.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует  
принятия нового.

## **6. Ликвидация Попечительского совета.**

6.1. Прекращение деятельности Попечительского совета производится путем его ликвидации.

6.2. Ликвидация Попечительского совета может осуществляться:

- по решению родителей (законных представителей) ДОУ;
- по решению Попечительского совета (при условии принятия решения не двух третей голосов);

---

- по решению суда в случае осуществления деятельности не соответствующей его целям, либо деятельности, запрещенной законом.