

Принято
на педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад №14
«Алиса»
Протокол №1 от 30.08.2024г

МКДОУ «Детский сад №14 «Алиса»
Заведующий МКДОУ
Г.В. Калмыкова
Приказ № 92-од от 30.08.2024г



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КАНИКУЛЯРНОГО ВРЕМЕНИ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №14 «Алиса» Левовкумского муниципального округа
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации каникулярного времени в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №14 «Алиса» Левовкумского муниципального округа Ставропольского края (далее по тексту –ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, приказом Минобрнауки Российской Федерации №1155 от 17.10.2013 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об организации каникулярного времени в ДОУ определяет цель и задачи каникул, организованных для воспитанников, регламентирует порядок их проведения в соответствии с необходимой документацией, а также устанавливает права участников образовательной деятельности в детском саду.

1.3. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

1.4. Согласно Федеральному закону 273-ФЗ «об образовании плановыми

перерывами при получении образования в целях организации отдыха и других социальных установок в соответствии с законодательством Российской Федерации и календарным учебным графиком являются каникулы воспитанников в детском саду.

1.5. Охрана здоровья воспитанников включает в себя определение оптимальной нагрузки на ребёнка во время образовательной деятельности, режима дня и продолжительности каникул в соответствии установленными нормами СанПиН 1.2.3685-21.

1.6. Ответственность за организации каникулярного времени несет заведующий ДОУ, педагоги и медицинский работник.

2. Цель и задачи организации каникулярного времени в ДОУ

2.1. Целью организации каникул для воспитанников детского сада является создание благоприятных условий для полноценного, активного отдыха детей и снижение психологической нагрузки на их организм.

2.2. Задачи каникулярного времени:

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к участию в совместных познавательных-развлекательных мероприятиях с детьми;
- обеспечение родителями (законными представителями) разнообразной развивающей деятельности детей.

3. Порядок проведения каникул для воспитанников детского сада

3.1. Каникулы в дошкольном образовательном учреждении организуют для всех детей разной возрастной категории.

3.2. Каникулярное время осуществляется согласно календарному учебному графику ДОУ:

- зимние каникулы включают Новогодние праздники;

- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.3. Во время каникул рекомендуется проводить:

-физкультурно-спортивные мероприятия;

-занятия разными развивающими видами деятельности (рисование, чтение, аппликации, лепка и т.д.);

-игры, экскурсии;

-музыкальные мероприятия и др.

3.4. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами детского сада в дни каникул проводится совместно с родителями (законными представителями) или по согласованию с ними.

4. Права участников образовательной деятельности в ДОУ

4.1. Право на отдых и оздоровление имеют воспитанники, посещающие дошкольное образовательное учреждение.

4.2. Педагогические работники составляют план деятельности во время

каникул в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования и календарным учебным графиком.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников принимают участие в организации и проведении мероприятий в период каникул.

5. Документация

5.1. Педагогические работники осуществляют работу во время каникулярного времени в соответствии с утвержденным планом, утвержденным расписанием нод.

5.2. План проведения каникулярного времени воспитанниками утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

5.3. Старшим воспитателем составляется справка о летнем оздоровительном периоде воспитанников и заслушивается на Педагогическом совете.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об организации каникулярного времени в ДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.